

Primaria Municipiului Gherla organizeaza examen de promovare in grad profesional, din functia publica de executie de consilier clasa I grad profesional asistent, in functia publica de executie de consilier grad profesional principal, in cadrul Compartimentului agricol, Compartimentul gestionarea actelor si respectiv promovare in grad profesional din functia publica de executie de consilier juridic clasa I , grad profesional asistent, in functia publica de executie de consilier juridic clasa I grad profesional principal, in cadrul Biroului Juridic, relatii cu publicul, invatamant, cultura, registratura, munca in folosul comunitatii.

Condițiile de desfășurare a examenului:

Dosarele de înscriere la examen se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site și la sediul Primăriei Municipiului Gherla, Str. Bobilna nr.2 Serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare, Salarizare.

Examenul de promovare se desfășoară cu respectarea prevederilor art. 125 din HG nr.611/2008, *“Funcționarii publici pot promova într-un grad profesional superior pe bază de examen sau concurs, în limita fondurilor bugetare.”*

Condiții specifice:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 65, alin.(2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii

Etapele desfășurării examenului :

- a) Depunerea dosarelor de înscriere se va face până în data de 16.12.2018, ora 15,³⁰ la Primaria Municipiului Gherla, Serviciul Resurse Umane , salarizare, camera 36;
 - b) Selectarea dosarelor se va face în perioada 17-21.12.2018 și afisarea rezultatelor cu " Admis" și " Respins" ;
 - c) Proba scrisă va avea loc:
 - în cadrul Compartimentului agricol, la data de 27.12.2018 , orele 10,⁰⁰ la sediul primăriei
 - în cadrul Compartimentul gestionarea actelor, la data de 27.12.2018 , orele 10,³⁰ la sediul primăriei
 - în cadrul Biroului Juridic, relatii cu publicul, invatamant, cultura, registratura, munca in folosul comunitatii, la data de 27.12.2018 , orele 11,⁰⁰ la sediul primăriei
 - d) Interviu se va desfășura în maxim 5 zile de la afisarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul primăriei;
- Dosarele de concurs trebuie să cuprindă în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 127 din***

HG nr.611/2008:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere prevăzut în [anexa nr. 3](#)

Bibliografia de examen - Compartimentul agricol

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

4. Ordonanata nr.28/2008 privind Registrul Agricol
5. Legea nr.54/2017 pentru modificarea si completarea O.G nr.28/2008
6. Legea nr.17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan.

Bibliografia de examen - Compartimentul gestionarea actelor

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicata cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr.16/1996 a Arhivelor Nationale
- 5.Ordonanata de urgenta nr.39/2006 pentru modificarea si completarea Legii Arhivelor Nationale nr.26/1996
- 6.Legea nr.135/2007, legea privind arhivarea documentelor in forma electronica.

Bibliografia de examen - Biroului Juridic, relatii cu publicul,invatamant, cultura, registratura, munca in folosul comunitatii

2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicata cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr.554/2004 , privind Contencios Administrativ
5. Codul de procedura civila – Legea nr.134/2010 aprobata prin Legea 76/2012
6. Cod civil – Cartea III – despre bunuri
 - Cartea V – despre obligatii
 - Cartea IV – despre prescriptia extinctiva si calculul termenelor

Relatii suplimentare despre continutul dosarului si bibliografie se pot obtine de la sediul institutiei sau la telefon 0264241926 (int.106). Persoana de contact: Necula Ileana – Serviciul Resurse Umane.”