

AMENDAMENT DE COMPLETARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru Bugetarea Participativa la nivelul Municipiului Gherla. NR. 17967/128/21.12.2020

INITIATOR:

OPRIS ANDRADA – CONSILIER LOCAL USRPLUS

Având în vedere că la nivel local, Consiliul Local al Municipiului Gherla are ca obiectiv o bună guvernare în condiții de transparență totală, ajustarea politicilor publice la nevoile și așteptările comunității, fiind un prim și important pas în complexul proces de bugetare participativă este necesară modalitatea de înscriere, formularul de propunere proiect și comisia de evaluare a proiectelor, deoarece cele enumerate nu se regăsesc în regulamentul de Bugetare participativa la nivelul Municipiului Gherla nr 17967/128/21.12.2020.

Prin prezenta propun următoarea completare/adaugare la „Regulamentul pentru bugetarea participativa la nivelul municipiului Gherla.”

1. "Modalitate de înscriere a proiectelor" CAP12 (adaugare)
2. „Formular Propunere Proiect "CAP 13 (adaugare)
3. „Comisia de evaluare a proiectelor" CAP. 8 ART. 1 (completare /adaugare)

Capitolul 12 - Modalitatea de înscriere a proiectelor

1. Fiecare persoană fizică și juridică, asociație, ONG, poate formula o singură propunere de proiect pentru fiecare din domeniile stabilite la Capitolul 4. Proiectul trebuie să fie sau să poată fi asimilat unei investiții aflate în competența Primăriei Municipiului Gherla și să vizeze un spațiu din proprietatea publică a localității.
2. Proiectele se depun prin platforma online dedicată bugetării participative.
3. Pentru depunerea unui proiect vor fi completate următoarele informații (cuprinse în fișa de proiect):
 - a) Titlul proiectului: să fie concis și să se refere la un anumit rezultat cheie al proiectului.
 - b) Domeniul în care se înscrie proiectul: se va specifica domeniul în care se înscrie proiectul.
 - c) Descrierea proiectului: formularea problemei, detaliată, specificarea nevoilor identificate, descrierea beneficiilor generale obținute prin implementarea proiectului.
 - d) Localizarea proiectului: prin adresă, hartă, zonare.
 - e) Durata proiectului: estimarea duratei de implementare a proiectului.
 - f) Beneficiarii proiectului: specificarea beneficiarilor proiectului, explicarea valorii adăugate pe care proiectul o aduce beneficiarilor.
 - g) Buget estimat: se va completa valoarea estimată a proiectului
 - h) Documente atașate: fotografii, schițe, planuri, alte documente suport în format PDF sau JPG.
 - i) Modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect: voluntariat, cofinanțare, sponsorizare.

j) Acțiunile necesare estimate pentru implementarea propunerii de proiect, etapele necesare implementării proiectului.

k) Inițiatorul propunerii de proiect și datele de contact.

4. Toate propunerile trimise de cetățeni se introduc în **Lista generală de propuneri și sunt filtrate, analizate și fuzionate (în caz că sunt complementare)** de către **Comisia de evaluare a proiectelor**, comisie care are responsabilitate și de a transforma aceste idei de proiecte în propuneri de proiecte și va elabora Lista provizorie cu proiectele eligibile.

CAP 13. Formular Propunere de Proiect

1. Titlul propunerii (alegeti titlul adecvat pentru proiectul dumneavoastra):

2. Domeniul de aplicabilitate în care se înscrie propunerea de proiect:

3. Delimitarea zonei și a cartierului în care se dorește implementarea propunerii:

4. Durata estimată de implementare a propunerii exprimată în luni calendaristice:

5. Buget estimat (scrieti suma care credeti ca ar fi necesara pentru realizarea proiectului):

6. Beneficiarii direcți ai propunerii de proiect în caz de implementare(aici scrieti beneficiarii care considerati ca ar avea de castigat in urma proiectului):

7. Descrierea proiectului:
 - Formularea propunerii de proiect, scop/obiectiv general si obiective specific al propunerii de proiect:

 - Contextul (situatia actuala) si justificarea inițierii proiectului (problema identificată, grupuri afectate)

 - Beneficiile obținute prin implementarea propunerii de proiect (descriere impact/efecte pozitive)

8. Acțiunile necesare estimate pentru implementarea propunerii de proiect:
9. Modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect (dacă doriți să vă implicați spuneți ce doriți să faceți în proiect):
10. Inițiatorul propunerii de proiect și datele de contact:”

Cap.8 PCT. 1 - Comisia de evaluare a proiectelor

1. Evaluarea proiectelor se va face de către Comisia de evaluare constituită conform Art.1cap 8 din Proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „Bugetare participativă al Municipiului Gherla”;
2. Comisia de evaluare va avea următoarele atribuții:
 - a) organizează și monitorizează desfășurarea campaniei;
 - b) verifică propunerile din punct de vedere financiar și legal;
 - c) filtrează sugestiile trimise de cetățeni pe considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
 - d) fuzionează ideile convergente, eliminând redundanța și suprapunerea ideilor.
3. Comisia de evaluare va analiza proiectele încărcate pe platforma online și va valida acele proiecte care îndeplinesc toate condițiile menționate în prezentul regulament. Analiza proiectelor se va face sub toate aspectele, respectiv tehnic, juridic, urbanistic și economic, cu evaluarea impactului /viabilității/fezabilității acestora.
4. În cazul în care comisia consideră necesar, aceasta poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus.
5. Comisia își rezervă dreptul de a optimiza proiectele propuse, atât prin îmbunătățiri din punct de vedere tehnic cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor, dar cu notificarea în scris a inițiatorilor.
6. Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi făcută publică, împreună cu Lista proiectelor respinse.
7. Transparența procesului decizional se realizează prin garantarea accesului public la cele 2 liste intermediare: **Lista Provizorie cu proiecte eligibile și Lista proiectelor respinse**, astfel încât toți cei interesați să poată analiza modul în care propunerile colectate au fost evaluate. Procesul decizional pentru determinarea Listei finale cu proiecte propuse implică și alocarea unei perioade de 14 zile calendaristice pentru depunerea de contestații și clarificarea acestora.
8. După clarificarea contestațiilor, Comisia de evaluare va definitiva și publica Lista finală cu proiecte propuse, listă care va conține toate proiectele supuse procesului de votare.
9. Proiectele validate și optimizate de către comisie urmează să fie afișate la secțiunea dedicată campaniei și supuse votului online al cetățenilor. Proiectele vor fi afișate respectând elementele menționate la capitolul 12.

Semnatura